



Offerteleidraad

Dynamisch Reizigers Informatie Systeem (DRIS) Gemeente Zaanstad

Kenmerk: 2026-436

CPV-code:

48813200-2 Realtime passagiersinformatiesysteem

51611120-5 Installatiediensten voor realtimevisualisatieschermen/borden voor vertrek- en aankomsttijden op stations

48813000-0 Passagiersinformatiesysteem

50000000-5 Reparatie- en onderhoudsdiensten

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 2 september 2026
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De Gemeente Zaanstad	5
1.2	Waar gaat deze aanbesteding over	5
1.3	Opbouw bijlagen	5
2	Omschrijving van de Opdracht	6
2.1	Percelen / Clustering	6
2.2	Eisen aan de Opdracht	6
2.3	Omvang van de Opdracht	7
2.4	Toepasselijke voorwaarden	7
2.5	Overeenkomst	8
2.6	Herzieningsclausule	8
2.7	Varianten op de Opdracht	8
2.8	Maatschappelijk verantwoord inkopen	8
2.9	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbesteden via TenderNed	9
3.2	Planning	9
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen	10
3.4	Indienen juiste en volledige Inschrijving	10
3.5	Gestanddoeningstermijn Inschrijving	11
3.6	Verklaring voldoen aan verplichtingen	11
3.7	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	11
3.8	Beroep op draagkracht derde en/of onderaannemer(-s)	12
3.9	Inschrijvers van één concern	12
3.10	Nederlandse taal	13
3.11	Voorbehouden	13
3.12	Kostenvergoeding	13
3.13	Manipulatief/irreëel Inschrijven	13
3.14	Klachtenregeling	13
3.15	Nederlands recht en geschillen	13
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	UEA	14
4.1.2	Gedragsverklaring aanbesteden	14
4.1.3	Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst	14
4.1.4	Bibob-onderzoek	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen	15

4.2.2	Continuïteit.....	16
4.2.3	Uittreksel Kamer van Koophandel / tekenbevoegdheid.....	16
4.2.4	Kerncompetenties	16
4.2.4.1	Kerncompetentie 1: Implementatie DRIS-displays.....	17
4.2.4.2	Kerncompetentie 2: OpenDRIS koppelvlak.....	17
4.2.4.3	Kerncompetentie 3: Beheer DRIS	17
4.2.5	ISO 9001 Kwaliteitsmanagementsysteem	18
5	Gunningscriteria	18
5.1	Kwalitatieve Gunningscriteria (gewicht 35%)	18
5.1.1	Gunningscriterium Implementatieplan (gewicht 40%)	19
5.1.2	Gunningscriterium Beheer en onderhoudsplan (gewicht 60%).....	20
5.2	Gunningscriterium prijs (gewicht 65%).....	21
5.3	Beoordeling Gunningscriteria	21
5.3.1	Beoordelingscommissie	21
5.3.2	De beoordeling.....	22
5.4	Mededeling Gunningsbeslissing.....	23
5.5	Standstill- en vervaltermijn	24
5.6	Wachtkamervereenkomst.....	24

1 Inleiding

1.1 De Gemeente Zaanstad

De Gemeente Zaanstad is één van de grotere Gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de Gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De Gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De Gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De Gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De Gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.2 Waar gaat deze aanbesteding over

De doelstelling van deze aanbesteding is om middels een Europese openbare procedure één Overeenkomst af te sluiten voor vijftien jaar met één Opdrachtnemer die het bestaande Dynamisch Reizigers Informatie Systeem (DRIS) vernieuwt en beheert voor de Gemeente Zaanstad.

Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven om in aanmerking te komen voor de Opdracht. Daarbij moet u zich houden aan de procedurevoorschriften en voorwaarden, zoals vermeld in deze Offerteleidraad en de Aanbestedingswet 2012.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de Gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

1.3 Opbouw bijlagen

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit twee hoofddocumenten met een aantal bijlagen:

- I. Offerteleidraad
 - Bijlage 1 - Programma van Eisen
 - Bijlage 1A - Standaard ontwerp DRIS-displays
 - Bijlage 1B - Gegevens huidige displays
 - Bijlage 1C - DRIS Objecten Zaanstad
 - Bijlage 1D - SAT protocol DRIS-display
 - Bijlage 2 - Uitwerking Geschiktheidseisen
 - Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Bijlage 4 - Verklaring sancties tegen Rusland en Belarus
 - Bijlage 5 - Prijsopgave
 - Bijlage 6 - Conceptovereenkomst
 - Bijlage 7 - Algemene inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad
 - Bijlage 8 - Concept Wachtkamerovereenkomst
 - Bijlage 9 - Uitvoeringsprotocol SROI
 - Bijlage 10 - Format Stellen vragen
 - Bijlage 11 - Klachtenregeling

- II. Programma van Eisen DOVA
 - II PvE DOVA - Bijlage B - Koppelvlak Open DRIS
 - II PvE DOVA - Bijlage C - Weergaverichtlijnen
 - II PvE DOVA - Bijlage D - Beheervariabelen
 - II PvE DOVA - Bijlage F - Logboodschappen
 - II PvE DOVA - Bijlage G - Sticker DRIS melding

2 Omschrijving van de Opdracht

De Gemeente Zaanstad wil het bestaande DRIS vernieuwen. Vlaggenmast displays moeten worden vervangen met de mogelijkheid om de bestaande masten te hergebruiken. Abridisplays wil de Gemeente vervangen door E-ink displays in een haltebord die aan een mast of op een (halte)paal kunnen worden bevestigd. Bij het station Zaandam en het knooppunt “De Vlinder” wordt het DRIS vernieuwd.

De Gemeente ontvangt voor de vernieuwing van displays subsidie van Vervoerregio Amsterdam, maar dient het onderhoud zelf te betalen. De subsidie vereist dat de oplevering voor 30 september 2027 is afgerond.

Voor de volledige Opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar de bijlagen behorend bij deze Offerteleidraad.

2.1 Percelen / Clustering

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen, omdat de levering, installatie, onderhoud en beheer van DRIS-displays een logisch samenhangend onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel vormen. Bij verdeling in percelen zouden de wederzijdse verantwoordelijkheden tot veel onwenselijke additionele afstemmingsproblematiek en coördinatiecapaciteit leiden:

- De levering van DRIS-monitoren, de integratie met backoffice/aansturingssystemen en het beheer en onderhoud zijn nauw met elkaar verbonden. Het splitsen van deze onderdelen zou leiden tot coördinatieproblemen, extra risico's en onduidelijkheid over verantwoordelijkheden.
- Door de scope in één Opdracht onder te brengen, kan de Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk worden gehouden voor de werking van het systeem. Dit vergroot de betrouwbaarheid en maakt aansturing door de Gemeente eenvoudiger.
- De markt kent voldoende bedrijven die in staat zijn de volledige scope (hardware, integratie en beheer) als één geheel aan te bieden. Er is dus geen noodzaak om de Opdracht te splitsen om toegang voor MKB of gespecialiseerde partijen te waarborgen. Voor de Opdracht in huidige vorm bestaat een markt en wordt het MKB niet uitgesloten. Tevens kan elk geschikt MKB-bedrijf een samenwerkingsvorm aangaan om in te schrijven.
- Eén Opdracht betekent één aanspreekpunt, één set afspraken over servicelevels, responstijden en rapportages hetgeen in efficiënter contractmanagement resulteert. Dit vermindert de contractuele complexiteit en vergroot de slagkracht bij sturing en handhaving.

2.2 Eisen aan de Opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de Opdracht en aan de Inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in de Bijlagen. Om in aanmerking te komen voor Gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met het indienen van uw Inschrijving, het ondertekenen en indienen van Bijlage 3 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) garandeert u te zullen voldoen aan de in de Bijlagen gestelde eisen met name ook het Programma van Eisen (Bijlage 1), de Conceptovereenkomst (Bijlage 6) en de

Voorwaarden (Bijlage 7) en de voorwaarden en eisen zoals beschreven in deze Offerteleidraad en deze te accepteren.

2.3 Omvang van de Opdracht

Ongeveer 45 vlaggenmast displays moeten worden vervangen waarbij bestaande masten en fundaties worden hergebruikt. Ongeveer 90 abridisplays aangevuld met 15 E-ink displays voor station Zaandam en het knooppunt De Vlinder (totaal 105) moeten worden vervangen door E-ink displays in een haltebord die op een (te leveren) mast worden bevestigd. Bij het station Zaandam en De Vlinder wordt het DRIS vernieuwd als onderdeel van het verbeteren van de wayfinding (6 overzichtsdisplays voor station Zaandam en 1 overzichtsdisplay voor De Vlinder). Met deze ramingen willen wij uitsluitend een indruk geven van de omvang van de Opdracht: u kunt hier geen rechten aan ontleen.

De Gemeente wil een nieuwe Overeenkomst afsluiten voor het implementeren, beheren en onderhouden van alle Displays gedurende 15 jaar.

De Gemeente Zaanstad kiest voor een maximale looptijd van 15 jaar vanwege aanzienlijke investerings- en implementatiekosten bij de Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer, de lange levensduur en afschrijvingsperiode van het DRIS en terugverdientijd, de wederzijdse technische afhankelijkheid tussen Opdrachtnemer en de Gemeente Zaanstad en de administratieve belasting door aanbesteding bij de Gemeente Zaanstad en Inschrijvers. Verder is een langere looptijd aantrekkelijker voor Inschrijvers.

Wij organiseren geen schouw of inlichtingenbijeenkomst: u kunt zelf de betreffende locaties bezoeken.

2.4 Toepasselijke voorwaarden

U dient zich bij het uitvoeren van de Opdracht te houden aan de bepalingen in de Overeenkomst zoals (concept) zijn opgenomen in Bijlage 6.

Op de Overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de Gemeente Zaanstad van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 7 - Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018.

Ook gelden uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van duurzaamheid, social return, informatiebeveiliging, persoonsgegevens, geheimhouding, administratie als beschreven in de Offerteleidraad en bijbehorende bijlagen.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Indien u dergelijke voorwaarden expliciet van toepassing verklaart, leidt dit terzijde legging van uw Inschrijving.

U mag in de vragenronden als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze Offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de Conceptovereenkomst (Bijlage 6) en de toepasselijke algemene voorwaarden (Bijlage 7). Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

Voor zowel een combinatie als hoofd- / onderaannemerschap geldt dat zowel gedurende de aanbesteding als gedurende de uitvoering van de Opdracht de Gemeente Zaanstad gegarandeerd één aanspreekpunt heeft en éénzelfde penvoerder is aangewezen die namens de samenwerkingsvorm bevoegd handelt.

Op de Opdracht is geen exclusiviteit van toepassing. De Gemeente Zaanstad behoudt het recht om (een onderdeel van) de Opdracht (in uitzonderlijke gevallen) door een ander bedrijf te laten uitvoeren, indien de uitvoering binnen de Overeenkomst niet mogelijk is en/of niet (heeft geleid cq) leidt tot het gewenste resultaat volgens de Gemeente Zaanstad.

2.5 Overeenkomst

Na Gunning zal een Overeenkomst worden afgesloten met toepassing van de Algemene inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 (Bijlage 7). De Conceptovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage 6 – Conceptovereenkomst.

De verwachting is dat de Overeenkomst op 7 december 2026 in werking treedt met een looptijd van vijftien (15) jaar.

2.6 Herzieningsclausule

Wij behouden het recht voor om bij afloop van de Overeenkomst, de looptijd van de Overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe Overeenkomst niet aansluitend kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- Een afgewezen Inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Wij door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de Overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe Overeenkomst af te sluiten.

2.7 Varianten op de Opdracht

Het indienen van varianten op de Opdracht is niet toegestaan.

2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de Gemeente. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in het Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return en duurzaamheid op deze Opdracht van toepassing: gestelde eisen zijn opgenomen in Bijlage 1 - Programma van eisen.

2.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de Opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure of uitvoering van de Opdracht vindt plaats conform het privacyreglement van Gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring Gemeente Zaanstad](#).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige Inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de Inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend uitgevoerd middels TenderNed (www.tenderned.nl). Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker daarom te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en Inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Dit betekent verder dat Inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. En dat alle communicatie over deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed verloopt. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

De planning is als volgt:

		Datum in 2026	Tijd
Publicatie Aankondiging van Opdracht	woensdag	2 September	
Sluitingstijdstip indienen vragen I	vrijdag	18 September	12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen I	vrijdag	25 September	
Sluitingstijdstip indienen vragen II	donderdag	1 Oktober	12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen II	dinsdag	6 Oktober	
Sluitingstijdstip indienen Inschrijving	maandag	19 Oktober	12:00 uur
Versturen mededeling voorlopige Gunning	donderdag	12 November	
Standstill- en vervaltermijn eindigt	donderdag	3 December	
Ingangsdatum Overeenkomst	maandag	7 December	

De bovenstaande planning is indicatief. De Gemeente Zaanstad kan deze planning aanpassen.

Het sluitingstijdstip indienen Inschrijving is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen Inschrijving meer kunt indienen.

Na het sluitingstijdstip openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende Inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning van paragraaf 3.2 staat tot wanneer u uiterlijk vragen over deze aanbesteding kunt stellen middels TenderNed. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. Formuleert u uw vragen in Bijlage 10 - Format Stellen vragen en dien deze in middels een bericht in TenderNed (niet middels de vraag / antwoord-module van TenderNed).

Vragen in de tweede Nota van Inlichtingen moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen.

Alle vragen en antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen volgens planning.

We verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk en uiterlijk middels vragen voor de Nota van Inlichtingen maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende Inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.4 Indienen juiste en volledige Inschrijving

Bij de Inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (MS-Word, MS-Excel cq PDF) worden geüpload in TenderNed en in voorkomend geval rechtsgeldig zijn ondertekend:

- Bijlage 2 - Uitwerking Geschiktheidseisen
- Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4 - Verklaring sancties tegen Rusland en Belarus
- Bijlage 5 – Prijsopgave
- Uitwerking kwalitatieve Gunningscriteria

Indien van toepassing:

- Volmacht voor ondertekening UEA
- Ter beschikking-verklaring derde
- Verklaring waaruit onafhankelijke Inschrijving blijkt bij Inschrijvers van één concern

De Inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Offerteleidraad en Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

Door Inschrijving verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.5 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Uw Inschrijving is een onherroepelijk aanbod (artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek).

U moet uw Inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de Gunningsbeslissing wordt aangespannen, dan moet de geldigheid van de Inschrijving worden verlengd tot minimaal 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

3.6 Verklaring voldoen aan verplichtingen

Met het indienen van een Inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze Opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.7 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

Een onderneming kan maar één keer Inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de Inschrijving van de combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Bijlage 3 volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Let bij het invullen van de UEA bij een combinatie in het bijzonder op het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.

- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de Uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de na Gunning te sluiten Overeenkomst.

3.8 Beroep op draagkracht derde en/of onderaannemer(-s)

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4.2, dan moet u dat aangeven in deel IIC van het UEA (Bijlage 3). Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij Inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

U kunt bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij Inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de Opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de Opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de Opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze Offerteleidraad. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen. Bij voorlopige Gunning kunnen aanvullende gegevens van de onderaannemer worden gevraagd.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de Opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor Gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Dat mag slechts na onze schriftelijke toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.9 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende Inschrijvers die tot één concern behoren, bij Inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- Zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende Inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Nederlandse taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Overeenkomst is Nederlands. Alle informatie die u indient bij uw Inschrijving, is in het Nederlands. Wanneer ingediende informatie niet in het Nederlands is, kan door de Gemeente een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan worden geëist.

3.11 Voorbehouden

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel niet tot Gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Als daarvan sprake is, informeren we u zo spoedig mogelijk. In beginsel bestaat geen recht op schadevergoeding.

3.12 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen, indienen etc van uw Inschrijving op deze aanbesteding.

3.13 Manipulatief/irreëel Inschrijven

U mag niet manipulatief Inschrijven. Een Inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw Inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is volgens de Gemeente en de Inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw Inschrijving niet worden vergeleken met andere Inschrijvingen. Wij leggen uw Inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief Inschrijven verstaan wij ook een irreële Inschrijving. Dat is een Inschrijving waarvan volgens de Gemeente op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders kunt uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.14 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen zoals in onze klachtenregeling omschreven worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage 11 – Klachtenregeling bij deze Offerteleidraad.

3.15 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de Overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1) en Geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) beschreven die aan Inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de Inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.4 van deze Offerteleidraad worden verlangd.

Zodra een Inschrijver voldoet aan één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden of niet voldoet aan een of meer Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de Opdracht op zowel de Inschrijver cq Opdrachtnemer als de beoogde onderaannemers cq combinanten van toepassing:

4.1.1 UEA

U dient als Inschrijver te verklaren dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA (Bijlage 3) op u van toepassing zijn. Een beoogd onderaannemer en elke deelnemer in een samenwerkingsverband moet hetzelfde verklaren. Dit doet u (en uw onderaannemer etc) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen.

In het bijzonder kan een ernstige beroepsfout leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de Inschrijver in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. De Gemeente Zaanstad kan toetsen of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten met een bepaalde ernst. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

4.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Bij voorlopige Gunning verzoekt de Gemeente Zaanstad om een Gedragsverklaring Aanbesteden van de Inschrijver en alle combinanten en onderaannemers niet ouder dan twee jaar vanaf dagtekening van het verzoek. Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. Uit de Gedragsverklaring Aanbesteden dient geen bezwaar te blijken op straffe van uitsluiting.

4.1.3 Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

Bij voorlopige Gunning verzoekt de Gemeente Zaanstad de geselecteerde Inschrijver (en alle combinanten en onderaannemers) om een goedkeurende Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (of buitenlands equivalent) niet ouder dan zes maanden vanaf dagtekening van het verzoek. Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. Uit de verklaring dient geen bezwaar te blijken op straffe van uitsluiting.

Bijlage 4 - Verklaring Sancties tegen Rusland en Belarus

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland en Belarus naar aanleiding van de inval van Rusland in Oekraïne. Om hieraan gevolg te geven, dient u Bijlage 4 - Verklaring Sancties tegen Rusland en Belarus in te vullen en bij uw Inschrijving te voegen.

Inschrijver verklaart daarmee bevoegd of de Inschrijver of elke deelnemer in een samenwerkingsverband of combinatie of onderaannemer(s)) al dan niet verbonden is aan een (Bela)Russisch (moeder-)bedrijf op de sanctielijst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

De Gemeente Zaanstad wil gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob Gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende Inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende Inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten Overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende Overeenkomst met de Opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de Inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.5 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van Inschrijver geschikt is om de gevraagde Opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat u met uw Inschrijving aan deze Geschiktheidseisen (genoemd is Selectiecriteria) voldoet.

4.2.1 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen

Inschrijver cq Opdrachtnemer dient op eerste verzoek zijn draagkracht aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en

bedrijfsrisico's (beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen) beschikt (zie ook artikel 15 van Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 aanvullend van toepassing (Bijlage 7)):

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze Opdracht te dekken, waartoe ook behoren de in de branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- En waarbij de contractuele aansprakelijkheid van de aan de Gemeente Zaanstad te vergoeden schade ten minste 2,5 miljoen euro is per gebeurtenis en ten minste 5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer dient in voorkomend geval een dergelijke verzekering te hebben (met dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen) gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Vult u Bijlage 2 – Geschiktheidseisen 4.2.1 in en voegt deze bij de Inschrijving.

4.2.2 Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn voor de Gemeente Zaanstad, wiens continuïteit zoveel mogelijk is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht waaronder verlengingen. Indien de Inschrijver controleplichtig is, verklaart u in Bijlage 2 - Geschiktheidseisen, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen in ruime zin. De Gemeente Zaanstad kan bij voorlopige Gunning en gedurende de looptijd van de Overeenkomst om deze accountantsverklaring en de jaarrekening vragen.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart u in Bijlage 2 - Geschiktheidseisen, dat de financiële en economische draagkracht van Inschrijver zodanig is, dat geen negatieve continuïteitsverwachtingen in ruime zin bestaan (volgens de huidige intern beschikbare informatie) gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. De Gemeente Zaanstad kan bij voorlopige Gunning en gedurende de looptijd van de Overeenkomst om een jaarverslag vragen.

4.2.3 Uittreksel Kamer van Koophandel / tekenbevoegdheid

De Inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de wetgeving in het land van vestiging. Het nummer van de Kamer van Koophandel dient in deel IIA van het UEA te worden ingevuld. Bij voorlopige Gunning verzoekt de Gemeente Zaanstad de geselecteerde Inschrijver (en alle combinanten en onderaannemers) om het uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen waaruit de rechtsgeldige ondertekening blijkt. Het uittreksel uit de Kamer van Koophandel (of buitenlands equivalent daarvan), mag niet ouder dan zes maanden zijn, gerekend vanaf dagtekening van het verzoek. Wanneer de bestuurder een rechtspersoon is, dient ook het uittreksel te worden verstrekt van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder blijkt.

4.2.4 Kerncompetenties

Inschrijver dient te beschikken over de juiste en voldoende capaciteit, ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze Opdracht. Gemeente Zaanstad toetst Inschrijver daarom op kerncompetenties die blijken uit opdrachten die Inschrijver heeft uitgevoerd in opdracht van referenties. Inschrijver (waaronder onderaannemer etc) dient derhalve daadwerkelijk en aantoonbaar de voor Gemeente Zaanstad relevante capaciteit, ervaring en deskundigheid te hebben geleverd. Informatie over de referenties dient te worden aangeleverd als gevraagd in Bijlage 2 - Uitwerking Geschiktheidseisen.

In het geval een referentie-opdracht voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven.

Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meer dan één referent om aan een kerncompetentie te voldoen dan dient dit per referent nauwkeurig te worden gespecificeerd in Bijlage 2. Het maximaal aantal referentie-opdrachten om te voldoen aan het gestelde voor één kerncompetentie is drie referentie-opdrachten.

Gemeente Zaanstad kan de referenties benaderen en de opgegeven informatie controleren zonder u hierover te informeren. U kunt de referentie hierover informeren. Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle de opgegeven informatie niet of niet tijdig verifieert, kan de referentie niet worden beoordeeld en beschouwt Gemeente Zaanstad de referentie als niet ingediend.

De uitvoering van de referentie-opdracht (dus gebruikte capaciteit en opgedane ervaring en deskundigheid bij de referentie-opdracht) mag niet langer dan drie jaar geleden zijn, gerekend vanaf uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.

Wanneer een referentie-opdracht nog niet geheel is afgerond of langer dan drie jaar geleden startte, mag uitsluitend de daadwerkelijk gebruikte capaciteit, cq opgedane ervaring en deskundigheid in Bijlage 2 worden opgevoerd binnen deze drie jaar.

De bij de Kerncompetenties opgevoerde capaciteit, ervaring en deskundigheid dient gegarandeerd representatief te zijn voor toekomstige uitvoering van de Opdracht.

Na Gunning is wijziging of aanvulling in hoofd- / onderaanneming, in deelnemers in het samenwerkingsverband of combinatie uitsluitend toegestaan als Gemeente Zaanstad hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

4.2.4.1 Kerncompetentie 1: Implementatie DRIS-displays

Inschrijver heeft aantoonbaar binnen de referentie-opdracht(-en) DRIS-displays geplaatst en werkend geïnstalleerd in de openbare ruimte, waarbij gebruik is gemaakt van de Bison-koppelvlakken voor de uitwisseling van gegevens met DOVA met koppeling aan de Centrale Distributieserver van DOVA.

Deze referentie-opdracht(-en) dient (cq dienen) een voor de Gemeente Zaanstad relevante omvang te hebben waarbij minimaal 15 displays binnen de referentie-opdracht(-en) werkend zijn opgeleverd.

4.2.4.2 Kerncompetentie 2: OpenDRIS koppelvlak

Inschrijver heeft op het moment van inschrijving minstens één werkend DRIS-display met koppeling aan de Centrale Distributieserver van DOVA gerealiseerd.

Dit betekent dat Inschrijver bij een verificatieoverleg (zoals verzocht in de mededeling voorlopige Gunning) een werkende implementatie kan laten zien waarbij gebruik is gemaakt van het OpenDRIS koppelvlak voor de communicatie met de Centrale Distributieserver DRIS en waarbij de reisinformatie wordt weergegeven volgens de weergave richtlijn DRIS gebruikmakend van het OpenDRIS koppelvlak en waarbij beheergegevens worden uitgewisseld met DOVA.

4.2.4.3 Kerncompetentie 3: Beheer DRIS

Inschrijver heeft aantoonbaar binnen de referentie-opdracht(-en) het beheer uitgevoerd van DRIS-displays in de openbare ruimte en heeft daartoe een beheerorganisatie ingericht voor het meerjarig beheren, zoals relevant voor deze Opdracht.

Met meerjarig wordt bedoeld: gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 3 jaar binnen de referentie-opdracht(-en).

Het beheer betrof minimaal 15 beheerde displays gemiddeld over deze looptijd.

4.2.5 ISO 9001 Kwaliteitsmanagementsysteem

De Inschrijver beschikt op het moment van Inschrijving ten aanzien van het continue verbeteren van de kwaliteit van haar dienstverlening en/of producten, over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem.

Dat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 9001.

De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- a) een kopie van het geldige NEN/ISO 9001 certificaat of;
- b) een naar het oordeel van de Gemeente gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een gespecialiseerd instituut. Als de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.

De Gemeente wijst erop dat de certificeringseis een Geschiktheidseis is waaraan op het moment van Inschrijving moet worden voldaan. Gemeente aanvaardt volgens artikel 2.96 lid 2

Aanbestedingswet eveneens andere bewijzen over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen als de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. De Inschrijver moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op ISO 9001, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een ISO 9001 certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd.

Wanneer de Opdracht aan de Inschrijver wordt gegund, is gedurende de uitvoering van de Opdracht het kwaliteitsborgingssysteem van kracht.

5 Gunningscriteria

Alleen van Inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 2 en 3) en de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) worden de Gunningscriteria beoordeeld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dient steeds aan de gestelde eisen te worden voldaan. Daarenboven kunnen Inschrijvers zich bij aanbesteding onderscheiden door de uitwerking op de Gunningscriteria.

Met Gunningscriteria bepaalt de Gemeente Zaanstad welke Inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend. Gunningscriteria worden onderscheiden in kwalitatieve Gunningscriteria met een gewicht van 35% en het Gunningscriterium Prijs met een gewicht van 65%. De ingediende uitwerking van de Gunningscriteria is bindend gedurende de uitvoering van de Opdracht.

5.1 Kwalitatieve Gunningscriteria (gewicht 35%)

De Gemeente Zaanstad vindt een minimale totaalscore op de kwalitatieve Gunningscriteria noodzakelijk om een bepaalde kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht te bereiken.

Wanneer een Inschrijver een gewogen totaalscore op de Gunningscriteria 5.1.1 Implementatieplan en 5.1.2 Beheer en onderhoudsplan behaalt van 4 punten of lager, wordt de Inschrijving verder niet beoordeeld.

De uitwerking van de kwalitatieve Gunningscriteria is gemaximaliseerd in aantal A4. Het meerdere wordt niet beoordeeld, inhoudsopgaven, voorbladen en dergelijke worden meegerekend als uitwerking. Verwijzingen naar buiten de uitwerking zelf worden niet beoordeeld en beschouwd als niet opgenomen.

Lettertype, lettergrootte, regelafstand, marges etc dienen gangbaar te zijn en de uitwerking dient daardoor gemakkelijk leesbaar te zijn.

De uitwerkingen dienen SMART te zijn (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel (of Haalbaar/Relevant), Realistisch, Tijdgebonden): weinig concrete uitwerkingen worden lager gewaardeerd.

5.1.1 Gunningscriterium Implementatieplan (gewicht 40%)

Werkt u een implementatieplan uit op maat voor de situatie bij de Gemeente Zaanstad met daarin separaat gemarkeerd:

a) Planning

Werkt u de gegarandeerde planning uit van station Zaandam, knooppunt De Vlinder, overige haltes (met daarin het verwijderen en plaatsen van displays en mast of (halte)palen);

Geef daarbij behorende relevante mijlpalen waarbij 30 september 2027 als eindoplevering geldt.

b) Capaciteit

Werkt u uit welke medewerkers (met nauwkeurige functiebeschrijving) wanneer en welk materieel wanneer gedurende de implementatie gegarandeerd worden ingezet.

Werkt u uit hoe u de continuïteit van de kwaliteit van de medewerkers borgt.

c) Monitoring

Werkt u uit hoe de voortgang en kwaliteit van de implementatie wordt gemonitord;

Werkt u uit hoe met een testprocedure (FAT, SAT en/of anders) wordt bevestigd dat aan de eisen wordt voldaan.

d) Communicatie

Werkt u uit hoe communicatie plaatsvindt met de Gemeente Zaanstad, DOVA, reizigers en derden (bij vertragingen).

e) Beheersmaatregelen

Werkt u de risico's, kansen, afhankelijkheden en bijbehorende mitigerende beheersmaatregelen uit die u voorziet bij de implementatie. Besteed hierbij aandacht aan voorkoming van hinder bij werkzaamheden voor reizigers.

Uw uitwerking is maximaal 3 pagina's A4.

Beoordelingskader:

De onderdelen a) tot en met e) worden integraal beoordeeld (en hebben geen afzonderlijk subgewicht). Dat wil ook zeggen dat de volgorde niet duidt op een volgorde van (gelijke) belangrijkheid.

Naarmate de Gemeente Zaanstad meer overtuigd is dat de implementatie gegarandeerd soepel en planmatig verloopt door onder andere het ter beschikking stellen van juiste en volledige capaciteit en materieel, een goede communicatie en juiste beheersmaatregelen etc. zal dit hoger worden beoordeeld.

5.1.2 Gunningscriterium Beheer en onderhoudsplan (gewicht 60%)

Doelstelling van het beheer en onderhoud is het borgen van de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van reizigersinformatie conform de eisen waarbij de haltesystemen integraal worden gemonitord en wordt bijgestuurd op aangeven van de Gemeente Zaanstad of DOVA. Hierbij gaat het om de technische beschikbaarheid, de kwaliteit en actualiteit van de getoonde reisinformatie en de haltesystemen als geheel.

Werkt u een beheer- en onderhoudsplan uit met daarin separaat gemarkeerd:

a) Borging functionaliteiten

Werkt u een gegarandeerde beheer- en onderhoudsplanning uit voor station Zaandam, knooppunt De Vlinder, overige haltes met globale inhoud van dit beheer en onderhoud waarmee de functionaliteiten worden gewaarborgd.

Werkt u in dit kader uit hoe u omgaat met verouderde displays zodat de functionaliteiten gewaarborgd blijven.

Werkt u in dit kader uit hoe u omgaat met software updates.

b) Schoonmaak

Het schoonmaken van de displays, masten of (halte)palen vindt plaats volgens de gestelde eisen.

De Gemeente Zaanstad weet uit ervaring dat bij station Zaandam en De Vlinder schoonmaken op ad hoc basis vaker nodig is om steeds over nette displays, masten of (halte)palen te beschikken.

Werkt u uit hoe de Gemeente Zaanstad gedurende de looptijd van de Overeenkomst steeds over schone displays, masten of (halte)palen beschikt bij station Zaandam en De Vlinder.

c) Capaciteit

Werkt u uit hoe u het proces van beheer en onderhoud inricht. Werkt u daarbij uit welke medewerkers (met nauwkeurige functiebeschrijving) wanneer en welk materieel wanneer gedurende het beheer en onderhoud worden ingezet.

Werkt u uit hoe u de continuïteit van de kwaliteit van de medewerkers borgt.

d) Monitoring

Werkt u uit hoe beschikbaarheid van reisinformatie wordt gemonitord:

Werkt u de aanpak uit bij storingen en hersteltijden;

Werkt u uit hoe u omgaat met prioritering van storingen;

Werkt u uit hoe u omgaat met schade en graffiti.

e) Communicatie

Werkt u uit hoe communicatie plaatsvindt aangaande beheer en onderhoud met de Gemeente Zaanstad, DOVA, reizigers en derden (anders dan /aanvullend op de vereiste rapportages en overleggen).

f) Beheersmaatregelen

Werkt u de risico's, kansen, afhankelijkheden en bijbehorende mitigerende beheersmaatregelen uit bij het beheer en onderhoud. Besteed hierbij aandacht aan voorkoming van hinder bij werkzaamheden voor reizigers.

Uw uitwerking is maximaal 4 pagina's A4.

Beoordelingskader:

De onderdelen a) tot en met f) worden integraal beoordeeld (en hebben geen afzonderlijk subgewicht). Dat wil ook zeggen dat de volgorde niet duidt op een volgorde van (gelijke) belangrijkheid.

Naarmate de Gemeente Zaanstad meer overtuigd is dat het beheer en onderhoud gegarandeerd soepel en planmatig verloopt door onder andere het ter beschikking stellen van juiste en volledige capaciteit en materieel, een goede communicatie en juiste beheersmaatregelen etc. zal dit hoger worden beoordeeld.

5.2 Gunningscriterium prijs (gewicht 65%)

Voor het Gunningscriterium prijs dient u Bijlage 5 – Prijsopgave volledig in te vullen en met uw Inschrijving in te dienen.

De geoffreerde eenheidsprijzen zijn vast, de aantallen zijn indicatief. Daarmee is de totaalprijs fictief: het betreft geen vaste aanneemsom.

De geoffreerde eenheidsprijzen zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst behoudens indexatie: prijzen dienen voor het eerst per de eerste dag van het vierde jaar dat de Overeenkomst loopt, jaarlijks te worden geïndexeerd: zie Bijlage 6 - Conceptovereenkomst artikel 5.9.

Uw geoffreerde prijzen moeten alle kosten voor de uitvoering van de Opdracht bevatten (waaronder reiskosten en alle overige kosten). Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de uitvoering van de Opdracht aanvullende kosten in rekening te brengen. Prijzen dienen te worden uitgedrukt in euro's exclusief btw.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de Opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de Inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.13). De Gemeente Zaanstad beoordeelt of een bepaalde Inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en bepaalt of de Inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

De Gemeente Zaanstad heeft als uitgangspunt dat wanneer de totale Beheer en onderhoudskosten (cel D49 in Bijlage 5 – Prijsopgave) plus het totale bedrag voor de Stuksprijzen (cel D89 in Bijlage 5 – Prijsopgave) meer is dan 60% van de Implementatiekosten (cel D40 in Bijlage 5 – Prijsopgave) volgens de Gemeente Zaanstad mogelijk sprake is van een aanbieding met een manipulatief karakter.

5.3 Beoordeling Gunningscriteria**5.3.1 Beoordelingscommissie**

De Gemeente Zaanstad stelt een deskundige beoordelingscommissie samen bestaande uit minimaal vier personen waarvan minimaal drie inhoudsdeskundigen en een adviseur Inkoop. De adviseur Inkoop beoordeelt als procesbegeleider de vormvereisten, de eisen ten aanzien van de Inschrijvers, de voorwaarden en de geoffreerde prijzen en totaalprijs. De rest van de beoordelingscommissie beoordeelt de kwalitatieve Gunningscriteria en controleert de adviseur Inkoop. De beoordeling wordt objectief, onafhankelijk en zonder belangenverstrengeling uitgevoerd.

Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt een kwalitatief Gunningscriterium integraal. De scores van elk lid van de beoordelingscommissie worden per Gunningscriterium even zwaar meegeteld.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de adviseur Inkoop.

waarbij (sterk) afwijkende beoordelingen kunnen worden besproken. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Op basis van de toelichtingen, mag iedere beoordelaar zijn score desgewenst aanpassen. Met alle afzonderlijke definitieve scores per Gunningscriterium wordt ten slotte het gemiddelde berekend. Dat is de eindscore voor ieder Gunningscriterium. De inkoper stelt de totaalscores vast per Inschrijving.

5.3.2 De beoordeling

Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria

De kwalitatieve Gunningscriteria worden beoordeeld zoals beschreven in dit hoofdstuk en uitsluitend beoordeeld op de invulling boven op de gestelde eisen en in voorkomend geval hoe vorm wordt gegeven aan de eisen.

Ten tijde van het beoordelen van de Inschrijvingen op het Gunningscriterium kwaliteit is de prijsopgave niet bekend bij de beoordelingscommissie. Geeft u uw geoffreerde prijs of prijzen daarom niet weer in andere uitwerkingen.

Beoordelaars kunnen uitsluitend hele en even (geen oneven) cijfers toekennen tussen 0 en 10 (maximaal): dus 0, 2, 4, 6, 8 en 10.

De score van elke beoordelaar wordt met het bijbehorende gewicht vermenigvuldigd van het betreffende Gunningscriterium.

De berekende scores van de Inschrijver voor elk Gunningscriterium is het rekenkundig gemiddelde van de individuele scores van de leden van de beoordelingscommissie, waarbij scores niet worden afgerond.

Zoals aangegeven in paragraaf 5.1: wanneer een Inschrijver een gewogen totaalscore op de Gunningscriteria 5.1.1 Implementatieplan en 5.1.2 Beheer en onderhoudsplan behaalt van 4 punten of lager, wordt de Inschrijving verder niet beoordeeld.

De scores kennen de volgende waardering:

Waardering	Toelichting
10 Uitmuntend	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn uitwerking op het betreffende onderdeel. De uitwerking is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver overstijgt de verwachtingen aanzienlijk.
8 Goed	Inschrijver wekt goed vertrouwen met zijn uitwerking op het betreffende onderdeel. De uitwerking is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat. Inschrijver overstijgt de verwachtingen, maar munt niet uit.
6 Voldoende	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn uitwerking op het betreffende onderdeel. De uitwerking is op onderdelen minder helder en begrijpelijk en/of de uitwerking zal in de ogen van de beoordelingscommissie niet leiden tot een beter dan voldoende resultaat. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en de verwachtingen worden niet overtroffen.
4 Onvoldoende	Inschrijver wekt onvoldoende vertrouwen met zijn uitwerking op het betreffende onderdeel. De uitwerking is op onderdelen minder helder en begrijpelijk en/of de uitwerking zal in de ogen van de beoordelingscommissie niet leiden tot een beter dan onvoldoende resultaat. Relatief veel punten zijn voor verbetering vatbaar.
2 Slecht	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn uitwerking op het betreffende onderdeel. De uitwerking is slecht en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een slecht resultaat. Veel punten zijn voor verbetering vatbaar.

0 Zeer slecht	Inschrijver wekt helemaal geen vertrouwen met zijn uitwerking op het betreffende onderdeel. De uitwerking is zeer slecht en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een zeer slecht resultaat.
------------------	--

Beoordeling Gunningscriterium prijs

Het door u geoffreerde totaalbedrag (cel D91 van Bijlage 5 - Prijsopgave) wordt als volgt beoordeeld:

$$10 - ((\text{geoffreerd totaalbedrag} - 2.100.000) / 300.000)) = \text{Score Gunningscriterium Prijs}$$

Scores worden niet afgerond.

Dus:

Bij een geoffreerd totaalbedrag van € 2.100.000 exclusief btw ontvangt u voor het Gunningscriterium Prijs de maximale score van 10 punten. Bij een lager geoffreerd bedrag scoort u niet hoger dan 10 punten.

Bij een geoffreerd totaalbedrag van € 5.100.000 exclusief btw ontvangt u voor het Gunningscriterium Prijs de minimale score van 0 punten.

Bij een geoffreerd totaalbedrag hoger dan € 5.100.000 ontvangt u navenant een negatieve score.

Rekenvoorbeeld: Een Inschrijver offreert in cel D91 € 3.000.000 exclusief btw. De score is dan:

$$10 - ((€ 3.000.000 - 2.100.000) / 300.000) = 7,00 \text{ punten.}$$

Totaalscore

Wanneer de totaalscore op de kwalitatieve Gunningscriteria hoger is dan 4 punten wordt de totaalscore op de Gunningscriteria prijs en kwaliteit bepaald door de respectievelijke scores te vermenigvuldigen met bijbehorende gewichten en op te tellen.

De Gemeente Zaanstad is voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore.

Indien meerdere Inschrijvers op dezelfde plaats eindigen, en hierdoor niet kan worden bepaald met welke Inschrijver de Overeenkomst wordt afgesloten, zal worden geloot. De loting mag worden bijgewoond door de Inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

5.4 Mededeling Gunningsbeslissing

De Gemeente Zaanstad maakt de voorlopige Gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk en gelijktijdig bekend. Afgewezen Inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- De relevante redenen van deze beslissing;
- De kenmerken en voordelen van de uitgekozen Inschrijving;
- De naam van de Inschrijver waaraan de Opdracht is gegund.

De Inschrijver waaraan voorlopig wordt gegund, levert in beginsel binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing, de volgende stukken in ter verificatie:

- Gedragverklaring Aanbesteden die op de datum van verzoek niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.2);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op datum van verzoek niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.4.1.3);
- Accountantsverklaring en/of jaarrekening (zie paragraaf 4.2.2);

- d) Uittreksel Kamer van Koophandel die op datum van verzoek niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.2.3);

5.5 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de Gunningbeslissing geen aanvaarding van de Inschrijving. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de Gunningbeslissing, mogen wij de Opdracht niet gunnen en geen Overeenkomst afsluiten met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet tot Gunning overgegaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vervaltermijn. Voormelde vervaltermijn van twintig (20) dagen is eveneens van toepassing als wij een besluit tot niet-Gunning en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure nemen en u gebruik wilt maken van uw bevoegdheid daartegen op te komen. Als u niet binnen twintig (20) dagen na de mededeling van een dergelijk besluit hiertegen opkomt door het aanhangig maken van een kort geding, heeft u uw rechten terzake verwerkt.

5.6 Wachtkamerovereenkomst

Met de als tweede geëindigde Inschrijver sluiten wij een Wachtkamerovereenkomst die is bijgevoegd als Bijlage 8 – Concept Wachtkamerovereenkomst. Deze Wachtkamerovereenkomst wordt voor één jaar aangegaan en geeft ons het recht de uitvoering van de Opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding, als de Overeenkomst met de winnaar om welke reden dan ook binnen een jaar na de aanvang daarvan eindigt. Feitelijk betekent het dat de nummer 2 van de aanbesteding zijn offerte gestand doet zolang de Wachtkamerovereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere Inschrijver zich hiermee akkoord. Evenals bij de winnaar van de aanbesteding vragen wij ook bij de als tweede geëindigde Inschrijver de bewijsstukken op, zoals vermeld in paragraaf 5.4.

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl